

Lazio Food Awards

Regolamento di partecipazione

Il presente regolamento disciplina l'ammissione delle imprese ai Lazio Food Awards 2026, il procedimento di valutazione, l'assegnazione dei riconoscimenti e le condizioni di partecipazione alle attività collegate.

Il principio della selezione

Un giudizio autorevole e motivato sull'impresa, fondato sulla degustazione alla cieca dei prodotti e sul successivo approfondimento dei suoi punti di forza.

Articolo 1 Organizzazione e finalità

- 1.1** ALA SRLS, con sede in Piazza Dante 50, 50032 Borgo San Lorenzo (FI), C.F. e P. IVA 07172150489, cura l'organizzazione del percorso di candidatura e selezione. Le comunicazioni relative al procedimento sono gestite dalla Segreteria, all'indirizzo info@italyfoodawards.com. La giornata di premiazione è organizzata dall'Associazione no profit Italy Food Awards, come previsto dall'articolo 10.
- 1.2** I Lazio Food Awards riconoscono e valorizzano le imprese che contribuiscono al patrimonio agroalimentare laziale. La valutazione prende avvio dal prodotto e considera l'attività dell'impresa, la sua identità e il rapporto con il territorio. Il riconoscimento esprime il giudizio delle giurie per la specifica edizione; non costituisce una certificazione pubblica, sanitaria o di conformità.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

- 2.1** Sono ammesse le imprese regolarmente costituite che svolgono nel Lazio attività di produzione o trasformazione agroalimentare. La sola presenza di una sede commerciale nella regione non soddisfa il requisito territoriale. L'impresa descrive il proprio legame produttivo con il Lazio e dichiara le eventuali lavorazioni affidate a terzi.
- 2.2** Il referente attesta di essere autorizzato a presentare la candidatura. Le informazioni fornite devono essere complete, veritiere e verificabili. La Segreteria può richiedere integrazioni e comunica l'eventuale mancata ammissione, indicandone le ragioni in relazione ai requisiti previsti.

Articolo 3 Candidatura e perfezionamento dell'iscrizione

- 3.1** La candidatura è presentata mediante il modulo ufficiale e non comporta alcun pagamento. A seguito dell'accettazione, l'impresa perfeziona l'iscrizione con il versamento della quota di segreteria secondo le modalità comunicate. Il pagamento non attribuisce alcun diritto al riconoscimento.
- 3.2** L'iscrizione è aziendale e consente la presentazione di più referenze, anche in più settori, senza un limite numerico di prodotti. L'elenco delle referenze è trasmesso prima della spedizione; le quantità dei campioni e il calendario di consegna sono concordati con la Segreteria.

PARTECIPAZIONE E GARANZIE DEL PROCEDIMENTO**Articolo 4 Quota di segreteria e prestazioni comprese**

- 4.1** La quota di segreteria è fissata in euro 200,00, IVA inclusa, per ciascuna impresa. Comprende la gestione della pratica, il coordinamento delle valutazioni e le comunicazioni dell'esito. Per le imprese premiate comprende inoltre l'attestato, i file autorizzati del bollino e le attività previste dall'articolo 12.
- 4.2** La partecipazione non comporta obblighi di acquisto di pubblicità o servizi aggiuntivi. Restano a carico dell'impresa i prodotti, le spese di spedizione, il viaggio e il soggiorno. La partecipazione alla giornata di premiazione e alla consegna degli attestati è gratuita; l'unico costo previsto nell'ambito della giornata riguarda il pranzo, alle condizioni dell'articolo 10.

Articolo 5 Rinuncia e mancato svolgimento della selezione

- 5.1** La rinuncia deve essere comunicata per iscritto alla Segreteria. Se perviene prima dell'avvio delle attività sulla pratica, la quota è restituita. Qualora le attività siano già iniziate, la Segreteria ne comunica il dettaglio e trattiene il corrispondente importo documentabile, restituendo l'eventuale residuo. Il mancato conseguimento di un riconoscimento non costituisce motivo di rimborso.
- 5.2** In caso di annullamento della selezione da parte dell'organizzazione, senza una soluzione equivalente accettata dall'impresa, è restituita la quota riferita alle prestazioni non eseguite. Il rinvio della sola cerimonia non invalida le valutazioni già effettuate. Restano salvi i diritti previsti dalla legge.

Articolo 6 Campioni e documentazione

- 6.1** La Segreteria comunica per iscritto indirizzi, quantità, scadenze e modalità di consegna. I prodotti sono accompagnati dalla scheda aziendale e dalle informazioni necessarie su ingredienti, allergeni, conservazione, lotto e scadenza.
- 6.2** L'impresa assicura un imballaggio adeguato e, ove necessaria, la continuità della catena del freddo. I campioni devono essere rappresentativi della produzione commercializzata e idonei alla degustazione. La ricezione non equivale ad accettazione tecnica.
- 6.3** Non sono sottoposti a degustazione i campioni danneggiati, non identificabili, scaduti o conservati in modo non corretto. La Segreteria comunica l'anomalia e, quando il calendario lo consente, assegna un termine per la sostituzione. Il costo del nuovo invio non è posto a carico dell'impresa se il deterioramento è imputabile all'organizzazione dopo la regolare ricezione. I campioni destinati alle prove non sono restituiti.

Articolo 7 Composizione e indipendenza delle giurie

- 7.1** Le valutazioni sono affidate a giurie settoriali, ciascuna coordinata da un Presidente. L'organizzazione conserva un registro degli incarichi, delle competenze e delle sessioni. I nominativi non sono divulgati durante le valutazioni, a tutela dell'indipendenza del procedimento. Presidenti e componenti non possono candidare imprese delle quali siano titolari o soci.
- 7.2** Ogni componente dichiara i rapporti personali, professionali o economici idonei a compromettere la propria imparzialità e si astiene dalla valutazione dell'impresa interessata. L'astensione e l'eventuale sostituzione sono registrate. Sponsorizzazioni, acquisti pubblicitari e rapporti commerciali non attribuiscono vantaggi nella selezione.

METODO DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DEI RICONOSCIMENTI

Articolo 8 Metodo e criteri di valutazione

- 8.1** La selezione si articola in due fasi complementari, curate dal Presidente di Giuria e dalla giuria settoriale. Il prodotto costituisce il punto di partenza di un percorso finalizzato a esprimere un giudizio complessivo sull'impresa e sui suoi punti di forza.
- 8.2 Prima fase Degustazione alla cieca.** Il Presidente e i componenti della giuria esaminano campioni identificati mediante codici, senza conoscere l'impresa produttrice. La degustazione ne approfondisce la qualità sensoriale, le caratteristiche distintive e la coerenza con la tipologia di produzione. Dal confronto collegiale viene redatto un giudizio qualitativo complessivo sui prodotti degustati. Non sono attribuiti punteggi numerici né elaborate classifiche di prodotto.
- 8.3 Seconda fase Approfondimento aziendale.** Conclusa la degustazione, il Presidente e la giuria acquisiscono ed esaminano le informazioni necessarie a conoscere l'impresa nella sua completezza, richiedendo eventuali integrazioni. Sono considerati storia e identità aziendale, legame con il territorio, materie prime, metodi di lavorazione, competenze, innovazione e valorizzazione delle tradizioni, sostenibilità documentata, packaging e chiarezza delle informazioni, nonché ogni altro elemento pertinente alla specifica realtà produttiva.
- 8.4** Durante la prima fase i dati identificativi dell'impresa restano separati dai campioni. Ai degustatori sono rese disponibili le informazioni indispensabili per la sicurezza della prova, senza rivelare il produttore.
- 8.5 Giudizio conclusivo.** Le evidenze delle due fasi confluiscono in un giudizio collegiale, motivato e documentato sul valore complessivo dell'impresa. Il riconoscimento deriva dalla lettura congiunta della qualità dei prodotti e dei punti di forza aziendali, senza somme di punteggi o graduatorie. L'autorevolezza della valutazione si fonda sulle competenze del Presidente e dei giurati, sull'indipendenza del loro operato e sulla verificabilità degli elementi considerati. Dimensioni e notorietà dell'impresa non costituiscono criteri preferenziali.

Articolo 9 Comunicazione degli esiti e riconoscimenti

- 9.1** La Segreteria fornisce un riscontro sulla valutazione entro 12 giorni lavorativi dalla ricezione di campioni idonei e documentazione completa. Qualora siano necessarie integrazioni o ulteriori prove, ne comunica la motivazione e il nuovo termine. Il riscontro distingue l'avanzamento o il superamento della selezione dall'attribuzione del riconoscimento finale.
- 9.2** Per ciascun settore la giuria può individuare un'impresa destinataria del riconoscimento principale ed eventuali menzioni speciali, con le rispettive motivazioni. Può non assegnare riconoscimenti qualora non riscontri un livello adeguato. L'esito dell'edizione non attribuisce diritti per le edizioni successive.
- 9.3** L'assegnazione e la denominazione dei riconoscimenti sono annunciate in occasione della premiazione e comunicate per iscritto alle imprese interessate. Le eventuali anticipazioni riservate indicano il termine prima del quale è vietata la divulgazione. Non sono pubblicati elenchi delle imprese non premiate.

GIORNATA DI PREMIAZIONE E UTILIZZO DEL BOLLINO

Lazio Food Awards Day • 3 dicembre 2026

Partecipazione all'evento e consegna degli attestati gratuite. Il prezzo del pranzo sarà comunicato nella mail di selezione.

Articolo 10 Evento e consegna dei riconoscimenti

- 10.1** La giornata di premiazione è organizzata dall'Associazione no profit Italy Food Awards. La consegna dei riconoscimenti è prevista nell'ambito del Lazio Food Awards Day del 3 dicembre 2026.
- 10.2** La partecipazione all'evento e alla consegna degli attestati è gratuita. L'unico costo previsto nell'ambito della giornata riguarda il pranzo organizzato in occasione della premiazione. Il prezzo e le modalità di prenotazione sono comunicati nella mail con cui la Segreteria informa le imprese di essere state selezionate.
- 10.3** La Segreteria comunica sede, orari, modalità di accredito e programma operativo. Ogni variazione è segnalata tempestivamente alle imprese interessate.
- 10.4** La presenza è fortemente raccomandata per favorire la riuscita della giornata e la piena fruizione delle attività gratuite dedicate alle imprese. L'assenza non determina la perdita del riconoscimento.
- 10.5** In caso di annullamento dell'evento sono comunicate modalità alternative di consegna. Le somme eventualmente versate per il pranzo sono rimborsate qualora il servizio non venga erogato.

Articolo 11 Bollino e comunicazione del riconoscimento

- 11.1** L'uso del bollino è consentito esclusivamente dopo la comunicazione ufficiale di assegnazione e la consegna dei file autorizzati. Devono rimanere leggibili l'edizione 2026 e l'esatta denominazione del riconoscimento. Sono vietate alterazioni di colori, proporzioni, diciture ed elementi grafici.
- 11.2** Il riconoscimento ha natura aziendale. La facoltà di comunicarlo sul sito, sui canali social e nei materiali dell'impresa, nonché di utilizzare il bollino sulle confezioni, si estende all'intera gamma dei prodotti aziendali, nel rispetto delle condizioni del presente articolo. La comunicazione deve riferire chiaramente il riconoscimento all'impresa e all'edizione 2026.
- 11.3** L'autorizzazione a nuove stampe e applicazioni sulle confezioni ha durata di 12 mesi dalla comunicazione ufficiale. Le eventuali giacenze etichettate entro tale periodo sono dichiarate alla Segreteria, che ne autorizza per iscritto l'esaurimento e ne stabilisce il termine.
- 11.4** Nei contenuti social dedicati al riconoscimento, l'impresa menziona o tagga il profilo ufficiale indicato dalla Segreteria. Il bollino non può essere presentato come certificazione di origine, sicurezza o superiorità assoluta rispetto ad altre imprese.

COMUNICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 12 Comunicazione e incontri professionali

- 12.1** Le imprese premiate sono inserite nell'elenco ufficiale dell'edizione e nella comunicazione collettiva dei risultati. Nei dodici mesi successivi all'assegnazione, l'organizzazione raccoglie materiali e propone contenuti e occasioni di visibilità secondo il calendario editoriale. Non è garantito un numero individuale di articoli, interviste o visualizzazioni.
- 12.2** Le imprese premiate hanno diritto a partecipare al programma di incontri con i buyer previsto per il Lazio Food Awards Day, previa registrazione entro il termine comunicato. La partecipazione al programma assicura un incontro conoscitivo B2B con i buyer CRAI.
- 12.3** L'incontro ha finalità conoscitiva e di presentazione aziendale. Le decisioni relative a ordini, inserimenti a scaffale e accordi commerciali restano di esclusiva competenza delle imprese e dei buyer coinvolti. L'organizzazione non assume obblighi di risultato commerciale.

Articolo 13 Materiali aziendali e autorizzazione all'utilizzo

- 13.1** L'impresa trasmette esclusivamente materiali dei quali dispone dei diritti necessari all'utilizzo. Per la comunicazione della partecipazione e dell'eventuale riconoscimento, autorizza l'organizzazione a utilizzare ragione sociale, marchio, scheda aziendale, testi e immagini forniti sui canali del progetto, nei comunicati e nei materiali dell'evento.
- 13.2** Sono consentiti gli adattamenti tecnici necessari alla pubblicazione, purché non alterino il significato dei contenuti o l'identità dell'impresa.

Articolo 14 Accettazione e disposizioni finali

- 14.1** Il regolamento è reso disponibile all'impresa prima dell'adesione. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione delle disposizioni che disciplinano l'edizione 2026.
- 14.2** In caso di contrasto, il presente regolamento prevale sulle comunicazioni generiche relative all'iniziativa. Le istruzioni operative possono precisare gli adempimenti, senza introdurre nuovi costi obbligatori o modifiche sostanziali non accettate.
- 14.3** Il regolamento è disciplinato dalla legge italiana. Per le controversie resta competente il giudice individuato secondo le norme applicabili.